Datum: 24. 11. 2025

NAROČNIK:

UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE

Titov trg 4

6000 Koper - Capodistria

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«

Zaporedna številka: 261-13/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta okoljsko manj obremenjujočih IVD del na objektu Triglav in nakupu opreme.

Predviden rok za dokončanje gradnje pri projektu »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme« je predvidoma šest (6) mesecev od od datuma uvedbe v delo. Rok izvajanja storitev po predmetnem naročilu vključuje tudi rok za reklamacijo napak v času garancijske dobe izvajalca (5 let).

Izvajalec je dolžan upoštevati, da se v primeru spremembe roka izvajalca gradnje, veljavnost pogodbe za gradbeni nadzor podaljša za enako obdobje kot se podaljša veljavnost pogodbe z izvajalcem gradnje.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 28. 11. 2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 5. 12. 2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	5. 12. 2025ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Alijana Batič

E-poštni naslov: alijana.batic@innorenew.eu

Telefonska št: 041 440 975

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

POGAJANJA

Naročnik si skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 pridržuje tudi pravico da izvede dodaten krog pogajanj. V kolikor bo naročnik izvedel pogajanja, bodo ta izvedena v enem krogu.

Naročnik bo po prejemu ponudb gospodarskih subjektov preveril, ali posamezna ponudba izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

V pogajanja bo povabil izključno gospodarske subjekte, ki bodo izpolnjevali vse navedene pogoje iz prejšnjega odstavka.

Pogajanja bodo potekala izključno o višini ponudbene cene. Izhodišče za pogajanje bo ponudbena cena, dana v prvotni ponudbi, ki so jo gospodarski subjekti oddali do roka določenega za predložitev ponudb. Gospodarski subjekti lahko v pogajanjih cene le znižajo. Ponudniki bodo končno ponudbeno ceno, doseženo v pogajanjih napisali v obrazec, pripravljen s strani naročnika. Naročnik se bo pogajal na način, da bo ponudnik na skupno končno vrednost, ponudil dodatni popust v odstotku (v %) zaokroženo na dve decimalni mesti. Podrobnejša navodila bo naročnik podal ponudnikom v povabilu k pogajanjem.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo v pogajanjih zahteval oddajo ponudbe preko sistema e-JN (do roka za oddajo nove ponudbe, kot bo s strani naročnika določen v sistemu e-JN).

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 11. odstavkom 44. člena ZJN-3 javno naročilo odda na podlagi prvih ponudb, brez izvedbe nadaljnjega kroga pogajanj.

Datum: 24. 11. 2025
Kraj: Koper

UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s

strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s

sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

prememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno

skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo,

ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg predmeta javnega naročila v EUR brez DDV	Ponudnik, ki bo podal najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg predmeta javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 80 točk. Ostali ponudniki prejmejo točke po sledeči formuli: Tc = Cn/C x 80 Tc = število točk Cn = najnižja cena C = cena posameznega ponudnika Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.
Ponder 2:	Dodatne kvalifikacije vodje nadzora	Kvalifikacija vodje nadzora: max. 10 točk. Gospodarski subjekt, ki bo v ponudbi nominiral vodjo nadzora, ki bo imel večje število referenc od minimalno zahtevanih, bo v okviru predmetnega ponderja prejel dodatne točke. Za eno dodatno referenco nominiranega kadra bo ponudnik prejel 5 točk za dve ali več pa 10 točk.
Ponder 3:	Najnižja urna postavka v primeru dodatnih storitev v EUR brez DDV	Naročnik bo ponudnikom dodelil dodatne točke za ponujeno urno postavko v primeru dodatnih oziroma presežnih storitev (max. 10 točk) Formula za izračun: Tc = Cn/C x 10 Tc = število točk Cn = najnižja urna postavka C = urna postavka posameznega ponudnika Št. točk se zaokroži na dve decimalki natančno.

Točkovanje se zaokroži na dve decimalki natančno.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno brez DDV v okviru Ponderja 1.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da preverbo izpolnjevanja pogojev izvede sam. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD ter seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 **Kakovost storitev**	Gospodarski subjekt mora izkazati, da mu v zadnjih 12 mesecih pred objavo tega javnega naročila ni bilo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD.

POGOJ 2 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila, ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.). Dokazila ne smejo biti starejša od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v

	kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih desetih (10) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) storitvi gradbenega nadzora pri izvedbi novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.

POGOJ 2 **Vodja nadzora oziroma pooblaščeni nadzornik za področje gradbeništva**	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodje nadzora in funkcijo pooblaščenega nadzornika za področje gradnje, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Kader ima ustrezno izobrazbo s področja gradbeništva. Nominiran vodja nadzora oziroma nadzornik za področje gradnje bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja nadzora oziroma nadzornik za področje gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje v vlogi vodje nadzora oziroma pooblaščenega inženirja za področje gradnje, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane. Nominiran vodja nadzora oziroma pooblaščeni nadzornik za področje gradnje mora izkazati, da je v obdobju zadnjih desetih (10) let pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, kot vodja nadzora* oziroma pooblaščeni inženir za področje gradnje uspešno sodeloval pri izvedbi vsaj dveh (2) poslov storitev gradbenega nadzora pri izvedbi novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. *Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, kjer je nominirani vodja nadzora deloval v funkciji vodje nadzora skladno z Gradbenim zakonom ali v funkciji odgovornega nadzornika skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1). Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od zgoraj navedenega obdobja od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – od vključno meseca objave deset let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve.
DOKAZILO	Obrazec z navedbo podatkov o vodji nadzora oziroma pooblaščenega nadzornika za področje gradnje, optični odčitek potrdila o vpisu v zbornico oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in optični odčitek M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti *(v kolikor navedeno izhaja iz potrdila o vpisu v IZS ponudniku ni potrebno predložiti dodatnega dokazila)*. Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista vodje nadzora. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da nominirani kader referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.

POGOJ 3 Pooblaščeni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega nadzornika za področje strojne opreme in strojnih instalacij skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Za imenovani kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščenega nadzornika na področju strojne opreme in strojnih instalacij, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane. Pooblaščeni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj: - eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora v vlogi nadzornika za strojnoinstalacijska dela pri novogradnji, rekonstrukciji, sanaciji ali obnovi objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od zgoraj navedenega obdobja od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – od vključno meseca objave deset let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam kadrov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.

POGOJ 4 Pooblaščeni nadzornik za področje elektro instalacij	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega nadzornika za področje elektro instalacij skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS). Za imenovani kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščenega nadzornika na področju elektro instalacij, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane. Pooblaščeni nadzornik za področje elektro instalacij ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj: - eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora v vlogi nadzornika za elektroinstalacijska dela pri novogradnji, rekonstrukciji, sanaciji ali obnovi objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od zgoraj navedenega obdobja od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – od vključno meseca objave deset let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam kadrov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.

POGOJ 5 Koordinator za varnost in zdravje pri delu	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Za koordinatorja mora biti imenovana oseba, ki ima: - najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, - strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, - opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in - najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del.

	Za koordinatorja v fazi izvajanja storitev po predmetnem javnem naročilu ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Seznam kadrov.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja, pri čemer mora gospodarski subjekt oziroma nominirani kader, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja z referencami, izvedbo istovrstnih storitev tudi prevzeti v primeru izbora.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj pet (5) let od datuma opravljenega prevzema izvedenih gradbenih del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zavarovanje projektantske odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Izvajalec je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, ki je skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi fotokopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Predmet javnega naročila je izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«, ki vključuje:

- vsebinski in finančni nadzor nad izvajanjem projekta (nadzor izdelave in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje),
- izvajanje storitev nadzora v obdobju garancijske dobe izvajalca gradnje (nadzor odprave napak in pregled tehnične dokumentacije, nadzor izvajanja del, nadzor kvalitete izvedenih del v okviru odpravljanja morebitnih napak, priprava poročil naročniku o odpravljanju napak na objektu, morebitni obračun odpravljenih napak, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje),
- izdelavo varnostnega načrta in opravljanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje tekom izvajanja projekta,
- naloge skladno s področnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter
- druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Trajanje naročila:

Izvajanje storitev po tem javnem naročilu je predvideno od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem gradbenih del (predvidoma v prvi pričetku meseca decembra 2025) do izvedbe vseh gradbenih del (predvidoma 6 mesecev od pričetka izvajanja gradbenih del) oziroma dodatno za obdobje odpravljanja napak v garancijski dobi (5 let od datuma prevzema).

V obdobju odpravljanja napak mora izvajalec nadzora opravljati storitve nadzora nad morebitnimi odpravami napak. Strošek zagotavljanja storitev nadzornika v obdobju odpravljanja morebitnih napak mora biti v celoti zajet že v ponudbeni ceni v okviru tega javnega naročila, saj izbrani ponudnik ni upravičen do kakršnihkoli dodatnih plačil iz tega naslova.

Nadzornik bo izvajal storitve po pogodbenih določilih (vključno z drugimi nalogami skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila) od podpisa pogodbe z izvajalcem gradnje do zaključka izvedbe projekta.

Izvajanje nadzora nad gradnjo je v Republiki Sloveniji reguliran poklic za opravljanje katerega morajo subjekti izpolnjevati pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Vsi gospodarski subjekti morajo izpolnjevati pogoje skladno z veljavno za opravljanje nadzora nad gradnjo.

Strokovni kader izbranega ponudnika bo moral izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter morebitnimi drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Projektna dokumentacija:

Izvedba gradbenih del v okviru projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme« se izvaja na podlagi sledeče tehnične in projektne dokumentacije:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za objekt: »Prenova poslovnega objekta Triglav v Kopru«, vrsta del: vzdrževalna dela in manjša rekonstrukcija, projektant: InnoRenew CoE, Livade 6a, 6310 Izola, št. projekta: 11-2024-EPN, datum izdelave: marec 2025.

Zgoraj navedeno projektno dokumentacijo ter preostale relevantne informacije v zvezi z gradnjo si ponudniki lahko ogledajo v okviru objavljenega javnega naročila za izbor izvajalca gradnje z naslovom: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 6. 11. 2025 pod oznako JN008719/2025-SL1/01, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter podanimi pojasnili v zvezi z javnim naročilom.

Finančni in terminski plan:

Izbrani izvajalec bo moral v zvezi z izvedbo predmeta naročila v roku osem (8) dni od podpisa pogodbe z naročnikom predložiti naslednje:

- osnutek terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo naknadno ustrezno ažuriran v skladu s potrjenim terminskim planom izbranega izvajalca gradnje
- organizacijsko shemo za izvedbo nalog z vsemi resursi in kontakti.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vodja nadzora *(vključno s predložitvijo optičnega odčitka potrdila o vpisu v zbornico M1 obrazca oziroma drugega ustreznega dokazila o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena dokazila.
6	Referenčna lista vodje nadzora	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Ni potrebno priložiti v ponudbi.

9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. V primeru nastopa s podizvajalci mora gospodarski subjekt za podizvajalce predložiti tudi izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. ESPD obrazec je lahko predložen v elektronski obliki xml ali pdf.
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvedbi storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«	Ni potrebno priložiti v ponudbi.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **»Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«** dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«			

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Cena urne postavke v primeru dodatnih storitev (ponder št. 3):

Skladno s postavljenim Ponderjem št. 3 v poglavju Merila ponujamo naslednjo urno postavko v primeru dodatnih storitev:

Cena urne postavke brez DDV	_____ EUR

Urna postavka se navede na dve decimalki natančno.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITA DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **»Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 4

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

Naročnik (naziv, naslov)	**Vrsta storitev** *(podroben opis referenčnega posla iz katerega mora izhajati, ali je gospodarski subjekt izvajal storitve gradbenega nadzora pri izvedbi novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe)*	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Vrednost gradnje objekta pri katerem so se izvajale storitve gradbenega nadzora**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)**

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 5

Vodja nadzora

VODJA NADZORA:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu v pristojni zbornici	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

_____

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v ustrezno zbornico. Šteje se, da je rok za vpis kadra začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v pristojno zbornico v času pričetka izvajanja storitev, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani pristojne zbornice ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti vodje nadzora v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 6

Referenčna lista vodje nadzora

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je _____ (navedba nominiranega kadra), kot vodja nadzora sodeloval pri naslednjih referenčnih projektih:

Naročnik (naziv, naslov)	**Vrsta storitev** *(podroben opis referenčnega posla iz katerega mora izhajati, ali je gospodarski subjekt izvajal storitve gradbenega nadzora pri izvedbi novogradnje, rekonstrukcije, sanacije ali obnove objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe)*	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Vrednost gradnje objekta pri katerem so se izvajale storitve gradbenega nadzora**	**Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)**

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 7

Seznam kadrov

V zvezi z javnim naročilom z naslovom: »Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«, nominiramo naslednje kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila:

Seznam nominiranega kadra:	**Ime in priimek:**
Pooblaščeni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	
Pooblaščeni inženir za področje elektro instalacij	
Koordinator za varnost in zdravje pri delu	

1. Pooblaščeni nadzornik za področje strojne opreme in strojnih instalacij	
Ime in priimek	
Izobrazba	Stopnja: _____ Naziv fakultete, univerze: _____ Smer izobrazbe: _____
Potrdilo o članstvu v IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____
Gospodarski subjekt, ki nominira kader (ponudnik, partner, podizvajalec, drugo)	
Delovnopravno razmerje kadra z gospodarskim subjektom (zaposlitev, podjemna pogodba, drugo – opredeli)	
Referenčna lista nominiranega kadra	
Pooblaščeni inženir za področje strojne opreme in strojnih instalacij ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora v vlogi nadzornika za strojnoinstalacijska dela pri novogradnji, rekonstrukciji, sanaciji ali obnovi objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.	
Referenčni naročnik/investitor	

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV)	
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja *(v primeru relevantnosti)*	

2. Pooblaščeni nadzornik za področje elektro instalacij	
Ime in priimek	
Izobrazba	Stopnja: _____ Naziv fakultete, univerze: _____ Smer izobrazbe: _____
Potrdilo o članstvu v IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____
Gospodarski subjekt, ki nominira kader (ponudnik, partner, podizvajalec, drugo)	
Delovnopravno razmerje kadra z gospodarskim subjektom (zaposlitev, podjemna pogodba, drugo – opredeli)	
Referenčna lista nominiranega kadra	
Pooblaščeni inženir za področje elektro instalacij ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeno storitev nadzora v vlogi nadzornika za elektroinstalacijska dela pri novogradnji, rekonstrukciji, sanaciji ali obnovi objekta po klasifikaciji CC-SI 12 - Nestanovnajske stavbe, pri čemer je bila vrednost gradnje referenčnega objekta najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.	
Referenčni naročnik/investitor	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV)	
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja	

3. Koordinator za varnost in zdravje pri delu	
Ime in priimek	
Izobrazba	Stopnja: _____ Naziv fakultete, univerze: _____ Smer izobrazbe: _____
Št. let delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del	
Opravljen strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu in usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu	DA ☐ NE ☐
Gospodarski subjekt, ki nominira kader (ponudnik, partner, podizvajalec, drugo)	
Delovnopravno razmerje kadra z gospodarskim subjektom (zaposlitev, podjemna pogodba, drugo – opredeli)	

V primeru več kadrov in referenc se obrazec fotokopira.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev dodatnih dokazil, ki izkazujejo pravilnost in resničnost zgoraj navedenih podatkov (npr. potrdilo o vpisu v imenik ustrezne poklicne zbornice, podjemno pogodbo, dokazilo o zaposlitvi, življenjepis idr.).

Kraj in datum: Naziv:

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 8

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper, kot zavarovanje za **dobro izvedbo storitev,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 9

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 10

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 11

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 12

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Obrazec št: 13

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK……

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI STORITEV GRADBENEGA NADZORA PRI IZVEDBI PROJEKTA: »OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČA IVD DELA NA OBJEKTU TRIGLAV IN NAKUP OPREME«

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper,
ki jo zastopa prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Matična številka:	1810014000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 71633065
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0001 866

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je nadzornik po tej pogodbi izdelal ponudbo št. _____ z dne _____ za gradbeni nadzor pri izvedbi projekta: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme« v postopku oddaje javnega naročila št. _____ in je bil izbran z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____.
- da je naročnik investitor pri projektu: »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«;
- da nadzornik izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu;
- da je izdelana sledeča projektna dokumentacija za izvedbo del na projektu - Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za objekt: »Prenova poslovnega objekta Triglav v Kopru«, vrsta del: vzdrževalna dela in manjša rekonstrukcija, projektant: InnoRenew CoE, Livade 6a, 6310 Izola, št. projekta: 11-2024-EPN, datum izdelave: marec 2025.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev gradbenega nadzora pri izvedbi projekta »Okoljsko manj obremenjujoča IVD dela na objektu Triglav in nakup opreme«.

Nadzornik ni skrbnik gradbene pogodbe.

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

III. OBSEG DELA

3. člen

Nadzornik mora v okviru izvajanja storitev nadzora zlasti:

- redno spremljati gradnjo in izvedbo projekta na gradbišču,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje projekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka projekta,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz naslednjega odstavka.

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen če pri istem objektu nastopa kot projektant.

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

IV. VODJA NADZORA

4. člen

Nadzornik za izvajanje del po tej pogodbi imenuje za vodjo nadzora: _____

(navesti ime in priimek odgovornega nadzornika, strokovno izobrazbo, številko pooblaščenega inženirja).

5. člen

Nadzornik oz. vodja nadzora bosta o morebitni zamenjavi vodje nadzora oz. pomočnikov o tem sproti obveščala naročnika.

6. člen

Nadzornik se zavezuje na zahtevo naročnika izvesti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanega obsega del in niso eksplicitno navedena v ponudbi.

7. člen

Nadzornik je dolžan poročati naročniku o poteku prevzetih del mesečno oziroma po potrebi ali na zahtevo naročnika tudi večkrat. Nadzornik bo naročnika obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izpolnitev predmeta pogodbe iz te pogodbe.

8. člen

Nadzornik bo sodeloval redno na operativnih sestankih z udeleženci pri graditvi objekta.

9. člen

Nadzornik bo prisoten pri tehničnem pregledu objekta in seznanjal naročnika s potekom odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda.

V. DOKUMENTACIJA, KI JO BO PREDAL NAROČNIK NADZORNIKU

10. člen

Naročnik bo nadzorniku predal projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo, ki je pomembna za izpolnitev predmeta pogodbe ob podpisu pogodbe, ki obsega:

- izdelano projektno dokumentacijo,
- pogodbeni predračun,
- vse druge za izvedbo pomembno dokumentacijo, dogovore in zapise.

11. člen

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije predal nadzorniku še:

- osnutek terminskega plana gradnje,
- osnutek sheme organizacije projekta.

Naročnik bo nadzorniku predal projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo iz 10. in 11. člena v elektronski obliki.

VI. VREDNOST DEL IN NAČIN PLAČILA

12. člen

Vrednost pogodbenih del iz te pogodbe znaša na podlagi ponudbe nadzornika:

_____EUR brez DDV

_____ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v _____.

13. člen

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe posla in je določena na dan podpisa te pogodbe. Pogodbena cena vključuje izvedbo vseh potrebnih del skladno z odločitvijo naročnika o obsegu nadzora v zvezi s predmetom pogodbe. V ceno storitev so vključeni tudi vsi z izvajanjem storitev povezani stroški (potni stroški, dnevnice, čas prihoda, ipd.). Nadzornik se odpoveduje naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli dodatnih stroškov iz naslova njegovega povečanega obsega del ali njegovih dodatnih del, če le ta ne presegajo obsega del dogovorjenih po tej pogodbi.

14. člen

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru spremembe obsega dela iz utemeljenih in opravičljivih razlogov. V primeru nastanka potrebe po spremembi obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo možno predvideti, ali izvedbe dodatnih del, ki presegajo obseg dogovorjenih del (dodatna dela pri osnovni pogodbi), sta naročnik in nadzornik sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki dodatka k tej pogodbi upoštevaje določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe; v nadaljevanju: ZJN-3).

15. člen

Vrednost posameznega računa izvajalca se določi na podlagi naslednje formule:

Pogodbena vrednost te pogodbe × skupna vrednost mesečnih situacij izvajalca gradnje / skupna pogodbena vrednost gradnje

Minimalna vrednost izstavljenega računa brez DDV- ja ne sme biti manjša od 5.000,00 EUR. V kolikor je vrednost opravljenih del v tekočem mesecu manjša od navedenega zneska, se dela obračunavajo v prvem naslednjem mesecu, ko kumulativna vrednost opravljenih del preseže dano omejitev

16. člen

Nadzornik bo situacije izstavljal najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu za dela predana in potrjena v preteklem mesecu in sicer v dveh izvodih. Naročnik je dolžan situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in najkasneje v roku 10 dni po datumu prejema sporočiti morebitne pripombe oz. popravke. Naročnik je dolžan nesporni del potrditi. V primeru, da naročnik v roku iz prejšnjega stavka ne sporoči svojih pripomb in popravkov ali situacije ne potrdi, se z iztekom navedenega roka šteje situacija za potrjeno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Situacijo naročnik izplača v nespornem znesku v roku 30 dni po potrditvi na transakcijski račun nadzornika: _____ odprt pri _____

17. člen

Naročnik bo pred potrditvijo mesečne situacije pregledal obseg izvedenih del. V primeru, da nadzornik zamuja po svoji krivdi, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen za nastalo zamudo v višini določeni v tej pogodbi in za znesek obračunane pogodbene kazni ustrezno zmanjšati vrednost začasne situacije.

18. člen

V primeru zamude s plačili pripadajo nadzorniku zakonske zamudne obresti.

VII. ROKI IN DRUGE ČASOVNE OBVEZNOSTI

19. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po podpisu pogodbe v skladu s terminskim planom izvajanja del in določbami te pogodbe.

20. člen

Do podaljšanja rokov iz sprejetega terminskega plana brez posledic za nadzornika in naročnika lahko pride v naslednjih primerih:

- če se za spremembo rokov dogovorita sporazumno obe pogodbeni stranki,
- zaradi razlogov na strani naročnika (potek gradnje, zamuda z dostavo dokumentacije glede na terminski plan dostave projektne dokumentacije, ki jo zagotavlja naročnik, zamuda z odločitvami, ki so v pristojnosti naročnika, itd.),
- v primeru zamude plačil s strani naročnika za več kot 30 dni od zapadlosti plačila,
- v primerih nastopa višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu

podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNJEVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

23. člen

V primeru, če bi naročnik zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti.

Nadzornik lahko odkloni spremembo, ki ni v skladu s predpisi ali pridobljenimi soglasji in pogoji.

XI. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

24. člen

Nadzornik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bo upošteval vse veljavne predpise, normative in standarde ter pravila stroke,
- pri svojem delu upoštevati smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- da bo v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji nemudoma obvestil naročnika, projektanta in izvajalca del,
- da bo pri izvajanju prevzetih del po tej pogodbi ravnal v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotovil izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu,
- da se bo seznanil in ravnal v skladu s pisnim sporazumom za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, v primeru izvajanja del na delovišču, kjer hkrati opravlja delo dvoje ali več delodajalcev.

Če je v pogodbi izrecno navedeno tudi svetovanje v fazi gradnje tudi:

- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja graditve objektov, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
- da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom gradnje objekta in upoštevanjem terminskega plana izdelovalcev projektne dokumentacije za izvedbo in izvedenih del,
- da bo v času gradnje in izdelave projektne dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- da bo nudil strokovno pomoč pri razgovorih s podjetji, ki bodo izvajala dela in dobavljala opremo.

25. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bo vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na gradnjo objekta, določenega s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki,
- da bo zagotavljal finančna sredstva skladno z napredovanjem del,
- da izroči nadzorniku 14 dni pred pričetkom del vso relevantno dokumentacijo,
- da bo sproti obveščal nadzornika o vseh dejstvih, ki vplivajo na potek projekta.

26. člen

Naročnika in nadzornika bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščeni predstavniki:

- za naročnika: (navesti ime in priimek osebe)
- za nadzornika: (navesti ime in priimek osebe)

XII. PODIZVAJALCI

27. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

XIII. POGODBENE KAZNI

28. člen

V primeru, da nadzornik po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) revalorizirane pogodbene vrednosti.

29. člen

Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljavljati od nadzornika vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov ali zaradi slabo opravljenih del gradbenega nadzora. Za zamujanje pogodbenih rokov velja, če je izvajalec del zamujal z izvajanjem del, ker nadzornik ni v potrebnem roku izdal upravičeno dovoljenje za izvajanje ali nadaljevanje del ali pravočasno prevzel del, ki so pogoj za nadaljevanje del.

30. člen

V primeru, da zaradi zamude naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in odškodnino je upravičen do odškodnine le za nastalo škodo, ki presega znesek pogodbene kazni.

XIV. JAMSTVA NADZORNIKA

31. člen

Nadzornik mora imeti opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z Gradbenim zakonom pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe. Zavarovalno polico bo nadzornik naročniku predložil ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe.

32. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti dobavitelja iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

33. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

Izvajalec oziroma vse osebe, ki v njegovem imenu opravljajo storitve po tej pogodbi, se zavezujejo zavarovati vse osebne podatke, do katerih pridejo pri izvajanju nalog iz te pogodbe, in sicer skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov. Izvajalec se prav tako zavezuje, da osebnih podatkov, katere bo pridobil v skladu s to pogodbo, ne bo uporabil za drugačen namen kot je določen s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbno varoval vse podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika in jih ne bo razkril nepooblaščenim osebam ali jih na kakršenkoli drugi način zlorabil.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi na čas po prenehanju veljavnosti te pogodbe. V primeru kršitve določb o varovanju osebnih podatkov in poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika z njim uskladiti in skleniti ločeno pogodbo za varstvo osebnih podatkov, ki bo skladna z notranjimi pravili naročnika za varstvo osebnih podatkov in veljavnimi predpisi z navedenega področja.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.

Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

XVII. KONČNA DOLOČILA

35. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastajali pri izvrševanju določil te pogodbe urejali sporazumno in z dogovarjanjem, v primeru, da sporazuma ne bi bilo možno doseči, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

36. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih šteje vsak kot original. Naročnik in nadzornik prejmeta vsak po 2 (dva) izvoda in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanja za opravljanje dejavnosti.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Univerza na Primorskem

Università del Litorale

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE
Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: https://www.upr.si/
Email: info@upr.si

Številka: _____

Datum: _____

Številka: …….

Datum: _____

Priloge:

a) ponudba izvajalca št. _____ z dne_____,
b) terminski plan izvajanja del, datum: _____,
c) razpisna dokumentacija in
d) projektna dokumentacija.